

На основу члана 29.30.31. Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 36/2009.,88/2010.) и члана 21.став1.тачка1.Закона о јавним службама("Службени гласник РС",бр.42/91,71/94 и 79/05-др.закон),

Управни одбор Туристичке организације општине Аранђеловац, на седници одржаној 29.маја 2014. године, донео је

Деловодни бр.65/1 од 29.5.2014.

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација општине Аранђеловац (у даљем тексту:Туристичка организација) је основана у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, као и развоја туризма на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.

Скраћени назив Туристичке организације је:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА АРАНЂЕЛОВЦА.

Седиште Туристичке организације је у Аранђеловцу, Књаза Милоша 267.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Аранђеловац.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законом и Оснивачким актом..

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Оснивачким актом и Статутом Туристичке организације.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима обављањем послова за које је основана и обављањем привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у надлежни регистар.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада Туристичке организације остварује се на јавним седницама органа Туристичке организације, објављивањем општих аката, Планова рада и Извештаја о раду и давањем информација преко средстава јавног информисања и на званичном сајту ТО.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило и основати свој радио /интернет радио/.

Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 30мм који по ободу садржи ћирилични текст на српском језику: **Туристичка организација општине Аранђеловац** и у средини печата реч: **Аранђеловац**.

Туристичка организација има и деловодни штампил четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације и рубрике за заводни број и датум.

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе.

Знакове Туристичке организације утврђује Управни одбор.

2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Претежна делатност Туристичке организације је:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).

- У оквиру делатности из става 1. овог члана, Туристичка организација обавља послове:
- унапређења и промоције туризма општине Аранђеловац(у даљем тексту:Општина), прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији Општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
 - подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у насељима Општине;
 - прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност Општине ;
 - усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији Општине;
 - организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност и организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма Општине ;
 - припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности Општине у туризму;
 - у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;
 - формира и развија јединствен информациони систем у туризму Општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
 - усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
 - сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
 - припрема оперативни програм развоја туризма у Општини (туристичка понуда Општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);
 - покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
 - обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности Општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.).
 - посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
 - подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
 - друге активности на промоцији туризма у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Остале делатности:

18.20	Умножавање снимљених записа
47.11	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.42	Трговина на мало телекомуникационом опремом
47.43	Трговина на мало аудио и видео опремом
74.63	Трговина на мало музичким и видео записима
47.78	Остала трговина на мало новим производима
49.39	Остали превоз путника у копненом саобраћају
47.99	Остала трговина на мало
55.20	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
55.30	Делатност кампова и ауто-кампова
56.10	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
58.11	Издавање књига
58.12	Издавање именика и адресара
58.13	Издавање новина
58.19	Остала издавачка делатност
63.11	Обрада података, хостинг и сл.
63.12	Веб портали
70.21	Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22	Консултантске активности у вези са пословањем и управљањем
73.11	Делатност рекламних агенција
73.12	Медијско представљање
73.20	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.20	Фотографске услуге
79.11	Делатност путничких агенција
79.12	Делатност тур-оператора
79.90	Остале услуге резервације
82.19	Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
82.30	Организовање састанака и сајмова
93.19	Остале спортске делатности
93.21	Делатност забавних и тематских паркова
93.29	Остале забавне и рекреативне делатности
94.99	Делатност осталих организација на бази учлађења

Туристичка организација може да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Туристичке организације не може се мењати без сагласности Оснивача.

Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа Општине.

Са правним и физичким лицима из става 1. овог члана закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из средстава буџета општине Аранђеловац и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних и подстицајних средстава буџета Републике Србије,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности,
4. из прихода делатности од општег интереса,
5. из донација, спонзорства, и
6. из других извора, у складу са законом.

Члан 10.

Финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законом и Финансијским планом Туристичке организације .

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину и који усваја Скупштина општине Аранђеловац.

4. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Органи Туристичке организације општине Аранђеловац су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- Директор

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 12.

Туристичком организацијом општине Аранђеловац управља Управни одбор.

Управни одбор има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Туристичкој организацији.

Кандидата за члана Управног одбора из реда запослених утврђује збор запослених, на којем присуствује већина од укупног броја запослених, јавним гласањем на основу највећег броја гласова. Збор запослених сазива директор, а председава најстарији запослени.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године.

Члан 13.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације и друга општа акта
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације
- доноси финансијски план
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- доноси Пословник о раду
- закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са Законом о раду
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Финансијским планом,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 14.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 15.

Управни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Члан 16.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

Члан 17.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 16. овог Статута, те послове врши заменик председника.

Члан 18.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- на захтев више од половине чланова Управног одбора.

Рок за сазивање седнице у складу са ставом 1.овог члана је 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Управног одбора не сазове седницу у складу са ст.1 и 2. овог члана седницу Управног одбора може сазвати подносилац захтева у наредном року од 15 дана од истека рока из става 2.овог члана.

Члан 19.

Члан Управног одбора може бити разрешен и пре истека мандата .

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 20.

У Туристичкој организацији општине Аранђеловац се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Туристичкој организацији, а кандидат се предлаже сходном применом одредаба о предлагању кандидата за члана Управног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године .

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 21.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације општине Аранђеловац, као и друга акта од значаја за пословање,

- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седницу, припрема их и председава им.

Члан 23.

Надзорни одбор може донети Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 25.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и Оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 26.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и Оснивача који су у обавези да, у оквиру својих надлежности, о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 27.

Директор Туристичке организације дужан је да обезбеди потребну документацију и друге услове за рад Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора може бити разрешен и пре истека мандата .

ДИРЕКТОР

Члан 28.

Туристичком организацијом општине Аранђеловац руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

За директора Туристичке организације општине Аранђеловац може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове: висока стручна спрема, 3 године радног искуства, познавање једног светског језика.

Члан 29.

Директор Туристичке организације општине Аранђеловац:

- организује и руководи радом Туристичке организације,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта за која је овлашћен законом,
- извршава одлуке Управног одбора,

- представља и заступа Туристичку организацију општине Аранђеловац,
 - одговоран је за законитости рада и поступка јавних набавки,,
 - одговоран је за спровођење програма рада,
 - одговоран је за материјално-финансијско пословање,
 - предлаже годишњи програм рада и пословања,
 - предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
 - предлаже акте које доноси Управни одбор,
 - врши друге послове одређене законом и Статутом.
- Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 30.

Туристичку организацију заступа директор.
Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор, у границама овлашћења.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.
Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији општине Аранђеловац или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације ,
4. ако је против њега подигнута оптужница,односно други акт надлежног органа за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације општине Аранђеловац покреће се на предлог Управног одбора или надлежног органа,односно тела Оснивача..

Члан 32.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 33.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Члан 35.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 36.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 37.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 38.

Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Статут Туристичке организације.

Члан 39.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и Оснивач Туристичке организације. Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоце иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Члан 40.

Туристичка организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,
- уколико јој надлежни орган забрани рад,
- у случајевима предвиђеним Законом.

Иницијативу о престанку Туристичке организације могу дати органи Туристичке организације или надлежни орган Оснивача, а коначну одлуку доноси Оснивач.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Аранђеловац донет 13.3.2006. године и измена Статута од 16.01.2009.године.

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се по добијању сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Снежана Поповић